

Принято на заседании  
педагогического совета  
МБОУ «Лицей № 78 «Фарватер»  
Приволжского района г. Казани  
Протокол № 2 от « 1 » 09 2016г.



**Положение о педагогическом совете  
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Закона РТ «Об образовании в Республике Татарстан» (в действующей редакции), Устава муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей № 78 «Фарватер» Приволжского района г. Казани (далее – Лицей).
- 1.2. Педагогический совет Лицея – постоянно действующий, коллегиальный орган управления Лицеом, объединяющий всех педагогических работников, включая совместителей.
- 1.3. Педагогический совет образуют сотрудники Лицея, занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 года № 678. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.
- 1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом Лицея и настоящим Положением.
- 1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета на период работы руководителя лицея. Переизбрание председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета осуществляется при смене руководителя.
- 1.6. На заседания педагогического совета могут приглашаться представители всех групп участников образовательных отношений: учащиеся, родители (законные представители) учащихся, представители учредителя Лицея.

**2. Компетенция педагогического совета**

Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности Лицея, в том числе теоретико-методологические аспекты и основания инноваций, планируемых к реализации в Лицея;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;
- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего

общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.6. Педагогический совет осуществляет:

- обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования: образовательных программ, соответствующих федеральным государственным образовательным стандартам, определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;

- изучение и внедрение в практику работы Лицея новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы Лицея;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки обучающихся и выпускников Лицея, анализ работы Лицея;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества Лицея;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие организации и проведении методических мероприятий.

Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ Лицея начального общего, основного общего и среднего общего образования;

- в разработке локальных нормативных актов Лицея, обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития ОУ, в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов Лицея, регламентирующих организацию образовательного процесса.

Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора Лицея с анализом работы за учебный год;

- отчеты председателя методического совета, руководителей методических объединений;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Лицеом по вопросам образования;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы Лицея начального общего, основного общего и среднего общего образования;
- программу развития Лицея;
- план учебно-воспитательной работы Лицея на учебный год;
- локальные нормативные акты Лицея, регламентирующие организацию образовательного процесса.

Педагогический совет принимает решения:

- о форме, периодичности и порядке проведения самообследования, обеспечении функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- о допуске обучающихся 9 и 11 классов к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс, выпуске из Лицея, а также, по согласованию с родителями (законными представителями), о повторном обучении в том же классе, переводе на обучение по адаптированным образовательным программам либо на обучение по индивидуальному учебному плану;
- о форме, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
- о переводе обучающихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения обучающимися Лицея учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- о выдаче документов установленного образца об образовании (аттестатов об основном общем и среднем общем образовании);
- о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9 и 11 классов - похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- об исключении из Лицея обучающегося, достигшего 15 лет, как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Лицея в случаях, предусмотренных законом и настоящим Уставом);
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о создании рабочих групп педагогических работников по отдельным направлениям деятельности;
- о представлении педагогических работников Лицея к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к обучающимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся Лицея.

### **3. Права педагогического совета.**

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации Лицея, коллегиальным органам управления Лицеом и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты Лицея, регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу Лицея, программу Лицея;

- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов Лицея;
- рекомендовать разработки педагогических работников Лицея к публикации;
- рекомендовать работникам Лицея повышение квалификации;
- рекомендовать представителей Лицея для участия в профессиональных конкурсах.

#### **4. Ответственность педагогического совета**

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам Лицея;
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности Лицея;
- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой Лицея квалифицированную и объективную оценку деятельности Лицея;
- выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности Лицея.

#### **5. Регламент работы педагогического совета**

- 5.1. Педагогический совет созывается председателем по мере надобности, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети его состава.
- 5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы Лицея с учетом целей и задач Лицея и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.
- 5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.
- 5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде Лицея для педагогических работников.
- 5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.
- 5.6. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета Лицея присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствующих на заседании. Процедура голосования определяется педагогическим советом Лицея. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета Лицея.
- 5.7. Решения педагогического совета, реализуются приказами директора Лицея и, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.
- 5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор Лицея и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

#### **6. Делопроизводство педагогического совета**

- 6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета ведётся в печатном виде.

6.3. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:

- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.4. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.5. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.6. Протоколы педагогического совета нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора Лицея.

6.7. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах Лицея и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).